



SBBK
Stichting Beheer Voormalig
Bezet Kruisvereniging
Noordoostpolder

MEERJARENBELEIDSPLAN

SBBK

2023 T/M 2027

Dit meerjarenbeleidsplan is goedgekeurd in de vergadering van 4 juli 2023



Inhoud

1	Inleiding	2
2	Doelstelling en te verrichten werkzaamheden	2
3	Wijze van verwerving van inkomsten	3
4	Beheer en de besteding van het vermogen van de instelling	3
4.1	Steun verlenen aan instellingen of organisaties in zorg of welzijn	3
4.2	Steun verlenen aan individuele personen	3
4.3	Jaarlijks een 'Ode aan de Vrijwilliger' uitdelen	3
4.4	Jaarlijks een 'SBBK-Compliment' uitdelen	3
5	Bestuur	3
6	ANBI	4
7	Meerjarenbeleid, financiële onderbouwing	4
7.1	Beheer	4
7.2	Verstrekke giften afgelopen jaar	4
8	Bijlage 1: Criteria instellingen of organisaties in zorg of welzijn	5
9	Bijlage 2: Criteria individuele personen	5

1 Inleiding

De Stichting Beheer Voormalig Bezit Kruisvereniging Noordoostpolder (verder te noemen SBBK) is ontstaan nadat in 2006 de Kruisvereniging Noordoostpolder is overgegaan in de Zorggroep Oude en Nieuwe Land.

Bij dit samengaan zijn de bezittingen niet overgedragen. In de 50 jaar dat Kruisvereniging Noordoostpolder en haar voorgangers (het Wit-Gele en het Groene Kruis) hebben bestaan, hadden ze als particuliere organisatie in de gezondheidszorg gebouwen gesticht in alle plaatsen van de Noordoostpolder. Bij de verkoop van deze gebouwen is besloten om het geld via een fonds voor projecten en activiteiten op het gebied van zorg en welzijn terug te geven aan de bevolking van de Noordoostpolder.

Omdat SBBK een ANBI-status heeft, is het noodzakelijk om een meerjarenbeleidsplan te hebben. Dit meerjarenbeleidsplan wordt vanaf 2024 jaarlijks in april geactualiseerd.

2 Doelstelling en te verrichten werkzaamheden

In de statuten van de SBBK zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

1. Het beheren van de beschikbare fondsen en gebouwen.
2. Het verlenen van steun aan zorg- en welzijnsactiviteiten ten behoeve van inwoners van de gemeente Noordoostpolder en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Op dit moment zijn er geen gebouwen meer in het bezit van SBBK. Dit betekent dat alleen het beschikbare vermogen wordt beheerd.

De nadruk ligt op het verlenen van steun. Deze steun wordt verleend aan instellingen of organisaties in de zorg of welzijn en incidenteel aan individuele personen.



3 Wijze van verwerving van inkomsten

Het vermogen van de SBBK wordt gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. alle andere verkrijgingen en baten.

In de huidige situatie worden geen activiteiten ondernomen om het vermogen van SBBK te vergroten; de nadruk ligt op het verlenen van steun.

4 Beheer en de besteding van het vermogen van de instelling

De activiteiten van SBBK zijn:

1. Steun verlenen aan instellingen of organisaties in zorg of welzijn;
2. Steun verlenen aan individuele personen;
3. Jaarlijks een 'Ode aan de Vrijwilliger' uitdelen;
4. Jaarlijks een 'SBBK-Compliment' uitdelen.

4.1 Steun verlenen aan instellingen of organisaties in zorg of welzijn

SBBK stelt instellingen of organisaties in zorg of welzijn in de gelegenheid een aanvraag in te dienen. Dit kan via de website (<https://sbbk-nop.nl/aanvraagformulier/>). Het bestuur van SBBK toetst de aanvragen aan de hand van de criteria die de SBBK aan aanvragen stelt (zie bijlage 1).

4.2 Steun verlenen aan individuele personen

SBBK verleent incidenteel steun aan individuele personen. Een intermediair dient daarvoor een aanvraag in. Dit kan via de website (<https://sbbk-nop.nl/aanvraagformulier/>). I.v.m. de privacy toetsen twee leden van het bestuur van SBBK de aanvragen aan de hand van de criteria die de SBBK aan aanvragen stelt (zie bijlage 2).

4.3 Jaarlijks een 'Ode aan de Vrijwilliger' uitdelen

Jaarlijks worden in december ca. 50 vrijwilligers van één of meer organisaties in het zonnetje gezet. Zij ontvangen daarbij een cadeaubon.

4.4 Jaarlijks een 'SBBK-Compliment' uitdelen

Jaarlijks wordt in juni/juli een initiatief van een burger of van burgers, dat maatschappelijk relevant is, in het zonnetje gezet. Het initiatief ontvangt daarbij een geormerkt geldbedrag.

5 Bestuur

Het bestuur van SBBK bestaat uit 7 leden, die als volgt zijn gekozen:

1. Een lid met een sterke sociale binding met de bevolking van de gemeente Noordoostpolder;
2. Een lid namens zorginstelling ZONL;
3. Een lid namens de vereniging LHV-Huisartsenkring Zwolle-Flevoland;
4. Een lid namens Welzijn Noordoostpolder;
5. Een lid namens de Raad van Kerken Emmeloord;
6. Twee leden met een sterke maatschappelijke betrokkenheid en binding met zorg of/ en welzijn.

De zittingstermijn van een bestuurslid in maximaal 6 jaar, met de mogelijkheid tot een eenmalige verlenging van 1 jaar.

6 ANBI

De SBBK staat per 1 januari 2008 geregistreerd als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder nummer RSIN: 8161.89286.

7 Meerjarenbeleid, financiële onderbouwing

7.1 Beheer

De penningmeester beheert de financiën en doet elke vergadering verslag van de voortgang. De penningmeester stelt jaarlijks een jaarrekening op. Deze jaarrekening wordt in de april-vergadering besproken.

Op basis van de jaarrekening wordt het ANBI-formulier ingevuld en op de website geplaatst.

Elke 2 jaar vindt een accountantscontrole plaats; op basis van deze controle stelt de accountant een samenstellingsverklaring op.

SBBK teert jaarlijks in op het vermogen. Het bestuur verwacht, mede op basis van de gedane giften van de afgelopen jaren, dat eind 2027 het vermogen nihil zal zijn en de stichting SBBK opgeheven zal worden.

7.2 Verstreckte giften afgelopen jaar

Een overzicht van verstreckte giften staat op de website:

<https://sbbk-nop.nl/voorbeeldprojecten/>



8 Bijlage 1: Criteria instellingen of organisaties in zorg of welzijn

Onderstaande criteria hanteert de SBBK bij het beoordelen van subsidieaanvragen van instellingen of organisaties in de zorg of in welzijn:

1. De aanvraag is bedoeld voor een project op het gebied van zorg en/of welzijn.
2. De aanvraag heeft een maatschappelijk belang.
3. U dient de aanvraag in voordat u het project of de activiteit realiseert.
4. De aanvraag moet betrekking hebben op kosten die u op geen andere manier vergoed kunt krijgen. U moet aantonen dat een overheidsorgaan en/of andere fondsen de kosten niet of onvoldoende op incidentele basis vergoeden.
5. U mag de aanvraag niet doen voor structurele personele kosten en representatiekosten.
6. De aanvraag moet betrekking hebben op een activiteit en/of initiatief in de gemeente Noordoostpolder.
7. U moet nagaan of het mogelijk is om samen te werken met instellingen en/of organisaties die gelijksoortige activiteiten organiseren. Bij uw aanvraag laat u weten of zo'n samenwerking mogelijk is.
8. Als aanvrager geeft u inzicht in de begroting en het dekkingsplan (u vermeldt daarin wie welk bedrag heeft toegezegd).
9. Wanneer het bij de aanschaf van materialen mogelijk is om tweedehands materiaal aan te schaffen, moet u dit bij de aanvraag meenemen.
10. De hoogte van een bijdrage uit het fonds beoordeelt SBBK van geval tot geval.
11. U mag een toegekende subsidie niet combineren met of ten goede laten komen aan een activiteit t.b.v. eigen professionals/beroepskrachten.
12. U mag de subsidie niet besteden aan uitgaven die u al voor de goedkeuring heeft gedaan.
13. De toezegging van de SBBK heeft een geldigheidsduur van maximaal 1 jaar, dat ingaat op de dag nadat SBBK het toekenningsbericht heeft verzonden.
14. De SBBK vindt het belangrijk om ruchtbaarheid te geven aan de mogelijkheden die de stichting aan organisaties en personen biedt. Daarom horen wij graag op welke manier u ervoor zorgt dat de SBBK in de lokale media wordt genoemd als (me-)subsidieverstrekker.

Het bestuur van de SBBK beoordeelt de aanvragen. Het bestuur kan daarbij om extra informatie vragen.

9 Bijlage 2: Criteria individuele personen

Voor ondersteuning uit het fonds van de SBBK hanteren wij onderstaande criteria bij het beoordelen van de aanvragen gericht op individuele personen:

1. De aanvraag heeft te maken met zorg en welzijn van die persoon.
2. De aanvraag heeft een individueel, dringend en eenmalig karakter.
3. De betreffende persoon heeft niet de mogelijkheid om de noodzakelijke kosten op een andere wijze te dekken, zoals met een bijdrage van een overheidsinstelling.
4. De belanghebbende moet wonen in de gemeente Noordoostpolder.
5. U moet de aanvraag indienen voordat de kosten worden gemaakt.
6. Een intermediair¹ dient de aanvraag in, niet de persoon zelf.
7. De aanvrager moet inzicht geven in het financieringsplan (en hij/zij toetst de financiële privé-situatie).
8. SBBK beoordeelt de hoogte van een bijdrage van geval tot geval.

Het bestuur van de SBBK beoordeelt de aanvragen. Het bestuur kan daarbij om extra informatie vragen.

¹ een intermediair kan bijvoorbeeld een hulpverlener zijn, zoals een maatschappelijk werker, bijstandsbtenaar, predikant of pastor